

METHODIK

# Top Arbeitgeber Audit für kleine und mittlere Unternehmen 2023

Methodik des Arbeitgeber-Audits

statista 



TOP ARBEITGEBER AUDIT FÜR KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN 2023

# Methode



# Die Ergebnisse für Ihr Unternehmen basieren auf Urteilen Ihrer Arbeitnehmer:innen

Methode (1/4)



## Anmeldephase

- das Unternehmen (50-199 Mitarbeiter:innen) registriert sich online für den Audit
- Buchung über HR-Team, Geschäftsleitung oder Geschäftsführung
- Formelle Zustimmung zur Überlassung der E-Mail-Adressen ihrer Mitarbeiter für die Befragung



## Vorbereitung Audit

- Interne Kommunikation innerhalb des Unternehmens zur Befragungsvorbereitung



## Mitarbeiterbefragung

- Durchführung der Online-Befragung unter Ihren Arbeitnehmer:innen: E-Mail-Versand des Befragungslinks an die Beschäftigten
- Erhebungszeitraum: 4 Wochen zwischen Mai und Oktober 2022
- Kommunikative Begleitung innerhalb des Unternehmens und Motivierung zur Teilnahme



## Analyse der Daten

- Bei einer Teilnahmequote von mindestens 30% werden die erhobenen Daten ausgewertet
- Die Bildung des finalen Scores ist im Folgenden näher beschrieben



## Ergebnisse und Auszeichnung

- Kommunikation des finalen Scores und optional Detail-Analyse
- bei Erreichen eines Mindestscores in Bezug auf das Ranking „Beste Arbeitgeber Österreichs“ wird das Unternehmen ausgezeichnet und hat die Möglichkeit, eine Siegellizenz zu erwerben



# Für die Score-Bildung des Rankings ist die Weiterempfehlungsbereitschaft von besonderer Bedeutung

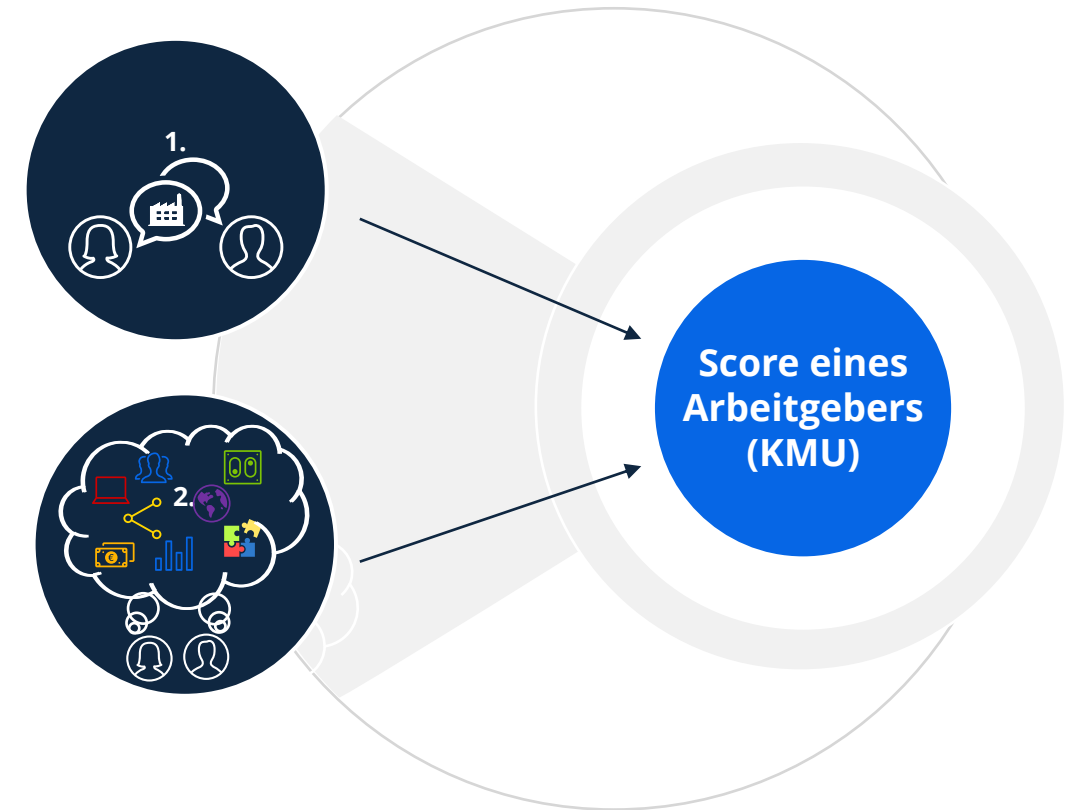
Methode (2/4)

## Die Berechnung des Scores basiert auf folgenden Kriterien:

1. Weiterempfehlungsbereitschaft für den eigenen Arbeitgeber mittels der Aussage „Auf einer Skala von 0 bis 10, wie wahrscheinlich ist es, dass Sie etwa einem Bekannten oder Familienmitglied Ihren Arbeitgeber weiterempfehlen?“

(Basierend auf der Theorie des Net Promoter Scores <sup>(1)</sup>)

2. Ermittlung der Arbeitnehmerzufriedenheit mittels Aussagen zu arbeitsrelevanten Aspekten (siehe Folgeseite) mittels einer 5er-Likert-Skala



# 7 Treiber der Arbeitgeberattraktivität und Beispiele für abgefragte Einzelaspekte

Methode (3/4)

## Einzelaspekte:

- Zusätzlich zur Weiterempfehlungsbereitschaft haben die Arbeitnehmer:innen ihren Arbeitgeber in über 40 Einzelaspekten beurteilt.
- Mittels einer statistischen Treiberanalyse wurden die sieben Treiber, denen diese Einzelaspekte zugeordnet sind, analysiert.



optional: bis zu fünf individuellen Fragen vom Unternehmen <sup>(1)</sup>

# Die Methodik: Standard-Fragenset

Methode (4/4)



## IMAGE UND WACHSTUM (DES ARBEITGEBERS)

- Die Mitarbeiter reden gut über ihre Firma
- Die Unternehmensführung steht fest und loyal zu den Mitarbeitern
- Die Firma genießt ein gutes Image
- Bei meinem Arbeitgeber ist die Beschäftigung sicher
- Die Mitarbeiterzahl bei meinem Arbeitgeber wächst



## BEZAHLUNG & BENEFITS

- Die Löhne & Gehälter entsprechen der Verantwortung
- Die Firma zahlt ein zufriedenstellendes Gehalt / Lohn
- Sozialleistungen werden geboten (Altersvorsorge, Versicherung, ...)



## BELASTUNG UND BALANCE

- Es wird auf die Familie Rücksicht genommen
- Ich kann meine Arbeit auch langfristig ohne gesundheitliche Belastungen ausführen
- Ich kann meine Arbeit selbst gestalten
- Die Arbeitszeiten bewegen sich im normalen Rahmen
- Es herrscht kein Gruppenzwang bzgl. der Arbeitszeiten
- Urlaub kann weitestgehend nach Wunsch genommen werden
- Ich kann meine tägliche Arbeitszeit weitgehend flexibel gestalten
- Bei Bedarf kann von Zuhause aus gearbeitet werden (Homeoffice)
- Mitarbeiter in Teilzeit haben dieselben Karrieremöglichkeiten wie Mitarbeiter in Vollzeit
- Es gibt eine Rückkehrgarantie von flexibler Teilzeit zu Vollzeit.
- Mein Arbeitgeber ist entgegenkommend bei Elternzeit für Mütter und Väter



## MITEINANDER UND VORGESETZTENVERHALTEN

- Die Firma bemüht sich um ein gutes Betriebsklima
- Es herrscht ein Klima von Fairness und Vertrauen
- Gute Leistungen werden anerkannt und gelobt
- In meinem Arbeitsumfeld ist das Betriebsklima gut
- Die Arbeit ist gerecht verteilt
- Mein direkter Vorgesetzter trifft klare und nachvollziehbare Entscheidungen
- Ich erhalte die für die Arbeit notwendigen Informationen
- Mein direkter Vorgesetzter trägt zu Konfliktlösungen bei
- Mein direkter Vorgesetzter bringt mir persönliche Wertschätzung entgegen
- Die Kollegen gehen ehrlich und direkt miteinander um
- Die Kollegen arbeiten gut zusammen



## NACHHALTIGKEIT

- Die Firma achtet auf Klima-Schutz (Energie-Verbrauch, ...)
- Die Firma achtet auf Umwelt-Schutz (Recycling, ...)
- Die Firma unterstützt fairen Handel (fair trade)



## WEITERENTWICKLUNG UND PERSPEKTIVEN

- Die Firma bietet gute Möglichkeiten zur Persönlichkeitsentwicklung
- Langdienende KollegInnen werden geschätzt und gefördert
- Bei meinem Arbeitgeber gibt es interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Mein Arbeitgeber ermutigt mich zur Eigeninitiative und Entwicklung neuer Ideen
- Mitarbeiter werden durch Weiterbildung gefördert
- Die Kriterien für beruflichen Aufstieg sind bekannt
- Mein direkter Vorgesetzter bezieht bei Entscheidungen die Mitarbeiter mit ein
- Die Ergebnisse, Erfolge und Gewinne sind bekannt
- Regelmäßige Meetings zum Tagesgeschäft finden statt



## BEDINGUNGEN UND AUSSTATTUNG

- Mein Arbeitgeber achtet darauf, dass die Arbeitsplätze der Mitarbeiter sicher und ergonomisch sind
- Die Arbeitsbedingungen (Räume, Computer, ...) sind den Aufgaben angemessen
- Die Arbeitsbedingungen (Räume, Computer, ...) sind auf dem neuesten Stand der Technik
- Belüftung, Beleuchtung, Lärmpegel sind angenehm
- Die technische Ausstattung und Unterstützung für mobiles Arbeiten sind gut

METHODIK

# Impressum



# Impressum, Quellen und Haftungsausschluss

## **Impressum:**

Statista GmbH  
Johannes-Brahms-Platz 1  
20355 Hamburg  
Tel.: 040 - 284 - 841 - 999  
[de.statista.com](https://de.statista.com), [r.statista.com](https://r.statista.com)

## **Verwendete Quellen:**

eigene Erhebung, Unternehmenswebseiten

## **Bildrechte:**

Adobe Stock

## **Haftungsausschluss:**

Statista übernimmt keine rechtliche Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts. Alle Rechte, insbesondere das Recht auf Vervielfältigung und Verbreitung sowie Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werks darf in irgendeiner Form (Druck, Kopie oder in einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.